財團法人台灣省私立香園紀念教養院

108 年度工作報告

一、依據：第十屆第 11 次董事會議通過之工作計畫辦理

二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 （單位：新臺幣元）	執行經費 （單位：新臺幣元）	實施內容	執行成果	備註
(一) 行政業務	484,630	299,713	1. 辦理董事會業務。 2. 例行行政業務。 3. 各項會議辦理。 4. 規章與制度擬定與管理。	1. 修正各項辦法、工作手冊以更符合服務需求與法規規範。 2. 依據財團法人法修訂章程、內控制度等規定完成訂定。 3 共召開 12 場主管會議，4 場院務會議，4 場勞資會議進行工作討論以提升服務品質與工作效能。 4. 各項公文收發處理皆依規定辦理與歸檔。	
(二) 人事業務辦理	49,190,712	43,031,689	1. 員工招募、聘用與考核。 2. 員工福利業務。	1. 員工人數 78 人。 2. 辦理員工招募、聘用、考核及福利業務均依工作規則及手冊相關規範辦理。	
(三) 辦理同仁教育訓練	273,504	227,631	1. 依據服務需求，規劃教育訓練課程程主題，安排時程與講師。 2. 辦理專業知能檢測。	1. 共辦理 28 場次教育訓練，受訓人次 692 人次。 2. 辦理教保員、生服員專業知能技術檢測，測驗人員 48 人，平均分數 96.13 分。	
(四) 財務管理	243,199	232,985	1. 年度預決算審核及各項報表編制。 2. 出納會計日常作業。 3. 財產盤點與管理。	1. 各組均依據預算執行各項業務。 2. 會計出納均依規定完成日常會計出納作業及各項報表。	

工作項目	預算經費 （單位：新臺幣元）	執行經費 （單位：新臺幣元）	實施內容	執行成果	備註
（五） 辦理各項設施設備購置、修繕、維護保養、衛生管理	10,764,450	10,867,126	辦理院內各項例行性業務: 1. 設施設備購置。 2. 硬體修繕與維護保養。 3. 各項租賃業務。 4. 水電瓦斯交通燃料。 5. 環境消毒。 6. 廚房衛生。 7. 水質檢測。	1. 左項設施設備之採購及修繕維護管理均依院內相關辦法執行，執行成果良好。 2. 愛心園冷氣更新工程第二階段汰換完成。 3. 愛心園緊急呼叫設備與中文顯示器裝置完成。 4. 完成愛心園餐桌椅購置，提升居家生活品質。 5. 定期檢測水質，均符合標準。 6. 定期清潔消毒廚房衛生，確保飲食衛生。 7. 定期環境消毒，確保環境乾淨清潔。	
（六） 辦理各項安全維護	665,000	713,523	1. 辦理消防設施檢修與申報。 2. 定期辦理建築物公共安全與消防設備檢修申報與維修事宜。 3. 定期大型機具維護與保養。 4. 投保各項保險	1. 依規定完成 108 年消防檢修申報均符合規定。 2. 依規定完成 108 年度建築物公共安全檢查及簽證辦理均符合規定。 3. 依規定定期進行電梯保養與維護。 4. 定期機電保養與維護。 5. 完成建築物耐震評估報告。	

工作項目	預算經費 （單位：新臺幣元）	執行經費 （單位：新臺幣元）	實施內容	執行成果	備註
（七） 落實個別化服務	7,607,360	6,463,401	1. 訂定個別化服務計畫及檢討。 2. 治療師評估與服務。 3. 輔具使用與執行。 4. 嚴重情緒行為輔導。 5. 自我倡議相關會議。	1. 個別化服務計畫及會議執行總計445人次。 2. ISP 目標總達成率為99.43%。 3. 職能治療、物理治療總服務時數594.5小時。 4. 工作輔具使用人數最高為25人，居家輔具使用人數最高為61人，休閒輔具使用最高為83人。 5. 嚴重情緒行為輔導總計人次。 6. 服務對象班級會議總計68場次，共計2,752人次。 7. 服務對象家庭會議總計44場次，共計528人次。	
（八） 辦理多元課程活動與特色課程推動	188,686	69,252	1. 規律運動。 2. 多元學苑。 3. 社會參與。 4. 慶生會活動。 5. 趣味體適能。 6. 活力有氧。 7. 快樂早餐日。 8. 幸福用餐計畫。 9. 奉茶計畫。	1. 規律運動執行總計31,442人次。 2. 合唱團259人次。 3. 社區參與課程執行總計 2,435 人次。 4. 慶生會活動總計843人次。 5. 趣味體適能課程總執行 6,781 人次。 6. 活力有氧課程總執行5,220人次。 7. 快樂早餐日總計12 場次，執行1,834人次。 8. 幸福用餐計畫 (1)吞嚥健康操執行 10,560 人次。 (2)餐具更換 165 人。 (3)午餐用餐總計36,900人次。 (4)自主取餐增進22.4%。 (5)自主幸福午餐小組執 1,440 人次。 (6)服務對象討論自定菜單共計415 人次，自定菜單執行共20天。 9. 奉茶課程總計執行10堂，100人次。	

工作項目	預算經費 （單位：新臺幣元）	執行經費 （單位：新臺幣元）	實施內容	執行成果	備註
（九） 擴充手工皂、清潔、農藝等技藝訓練內容	903,800	686,716	1. 手工皂訓練。 2. 農藝(含園藝)訓練。 3. 打擊樂團。 4. 清潔工作。	1. 手工皂訓練共計3,014人次。 2. 農藝活動參與共計2,558人次。 3. 打擊樂訓練共計2,507人次。 4. 清潔工作訓練共計4,461人次。 5. 園藝活動共計5,110人次。	
（十） 增進服務對象健康服務成果	332,600	85,768	1. 服務對象健康管理與維護。 2. 健檢與異常追蹤。 3. 辦理衛教課程。 4. 感染管制宣導。 5. 辦理口腔衛教與落實口腔保健。 6. 健康促進延緩老化計畫。	1. 健康檢查: 139人次。 2. 慢性疾病追蹤服務：1,140人次。 3. 衛教服務:1,768人次。 4. 就醫服務:2,076人次。 5. 口腔照護:356 人次。 6. 健口瑜珈:1,0560人次。 7. 吞嚥咀嚼成長:28人次。	
（十一） 烘焙技能訓練計畫	4,538,098	4,317,515	1. 服務對象烘焙技能訓練。 2. 烘焙課程教學。 3. 辦理社會人士。 4. 烘焙麵包實務班。	烘焙坊作業技能訓練1,321人次。	
（十二） 家庭關懷與支持	171,424	374,516	1. 定期與家長屬聯繫。 2. 家庭訪視。 3. 家庭需求評估與支持計畫。	1. 電話關懷聯繫共計8,188人次。 2. 家訪。 3. 家庭需求評估。	
（十三） 各項活動辦理	803,071	230,927	1. 辦理親子活動。 2. 辦理院慶活動。 3. 募款活動辦理。 4. 志工管理。 5. 發行期刊。 6. 網站臉書經營。	親子活動。	

工作項目	預算經費 （單位：新臺幣元）	執行經費 （單位：新臺幣元）	實施內容	執行成果	備註
（十四） 辦理成年心智障礙者社區居住與生活服務方案	1,157,202	1,501,944	1. 居住環境規劃。 2. 健康管理支持。 3. 社會支持及提升人際關係。 4. 休閒生活與社區參與。 5. 日間服務資源連結。 6. 住民權益維護。 7. 財務管理與規劃。 8. 增進住民與家人互動頻率。	社區居住服務對象生活自理並達成社會融合。	

主辦會計：王章蘭　　覆核：覆核陳冠彰　　院長：院長黃慧玉　　董事長：