

財團法人臺灣省私立香園紀念教養院
110年度工作報告

一、依據：依第11屆第7次董事會議通過之工作計畫辦理

二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
(一) 強化人事管理	45,965,167	40,180,294	改善計畫： 1. 改善排班機制。 2. 修正人員聘用、到職、實習等機制。 創新計畫： 1. 辦理員工身心舒壓工作坊活動。 2. 辦理服務績優獎。 例行計畫： 1. 依據服務人數與專業人員之服務需求招募人員。 2. 配合衛福部、衛生單位等規範人員報備作業。 3. 例行辦理人事業務（聘用、考核、福利、薪資、勞健保、團保等）。 4. 辦理衛福部教養費補助及特別加值處遇費申請核銷業務。 5. 依據勞基法規與就業安全規定之原則，檢視現行制度，並要時召開會議修正。 6. 定期盤點工作說明書，必要時提醒各組更新。	改善計畫： 1. 110年11月正式導入新的資訊管理系統，執行全院各組排班。透過宣導落實每月定期完成排班。 2. 110年已修正人員聘用到職相關表單、並修正新勞動契約。 創新計畫： 1. 於每季（每3個月1次）全院院務會議帶領同仁參與靜心儀式，學習放鬆共執行4場次。 2. 為提升各同仁向心力與榮譽感，審酌調整以嘉勉5、10、20、30年資深同仁方式於公開場合頒贈紀念獎盃共頒發人。 例行計畫： 1. 員工人數75人。 2. 辦理員工招募、聘用、考核及福利業務均依工作規則及工作手冊規範辦理，110年共增聘19位專業人力。 3. 110年機構教養服務費核銷相關資料已函送衛福部審查核	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				備中；111年機構教養服務費已函送衛福部審查申請。 4. 110年申請身心障礙者機構特別處遇費（含躍升計畫）已核銷完畢，申請核銷金額106,750,00元。 5. 各項人事業務均依相關規定辦理。	
(二) 行政管理制 度	29,500	34,055	改善計畫： 1. 加強業務辦理回報機制。 2. 加強計畫的行前說明會落實。 創新計畫： 防疫應變措施（分艙分流、隔離機制） 例行計畫： 1. 董事會業務辦理，各項重要決策與規範制定等均依規定經由董事會決議後執行。 2. 強化各組熟悉規範、制度及各項辦法，並遵循執行。 3. 定期檢視修正各項辦法與規定。 4. 依據決策做訊息與政策佈達。	改善計畫： 1. 各組同仁每日善用資訊管理系統「工作日誌」功能記載工作內容情形，供主管了解並能建立歷史資料以追蹤。 2. 110年舉辦活動行前說明會臚列如下： (1) 110.01.05：卓越計畫績效評核暨獎金發放說明會。 (2) 110.02.19：機構自我服務績效自評說明會。 (3) 110.04.21：母親節親子聯誼活動行前說明會。 (4) 110.09.27：各空間危險物品檢核說明會。 (5) 110.10月份：新系統操作使用說明會（各組陸續分別進行）。 (6) 110.12.21：家長大會暨親子活動行前說明會。 創新計畫： 因應疫情變化隨時修正防疫措施，本院『因應發生嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）確定	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				病例之應變整備作戰計畫』，最近一次修訂日期為110年5月12日。 例行計畫： 1. 每季提報董事會通過之議案，均依決議執行辦理。 2. 依據財團法人法修訂章程、內控制度等規定完成訂定並經常檢閱遵循。 3. 依職務及業務調整適時修正個人工作說明書，並依內容執行辦理。 4. 於10~12月修正各項辦法，並更新彙編新版工作手冊以更符合服務需求與法令規範。	
(三) 例行行政與財務業務及會議管理	395,820	425,710	改善計畫： 1. 加強各項會議紀錄上傳資訊系統建檔之時效性。 2. 建立決議執行追蹤機制以改善會議決議的執行成效。 例行計畫： 1. 行政文書辦理與收發文處理。 2. 會計報表編制與預算管理。 3. 資訊系統維護與管理。 4. 行政管理會議事項處理。 5. 各項專業會議召開。	改善計畫： 1. 除追蹤各組各項會議紀錄上傳系統建檔時效性外，已檢閱會議紀錄之人員亦落實簽核作業以強化檢核機制。 2. 於各項會議紀錄明定敘明前次會議應追蹤事項，主責人員於平日辦理執行與改善作業，下次會議前亦以議程提醒，並於下次會議中報告辦理情形。 例行計畫： 1. 共計召開12場主管會議，3場院務會議，4場勞資會議進行工作討論以提升服務品質與工作效能。 2. 各項公文收發處理皆依期程	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				辦理與追蹤歸檔。	
(四)員工專業知能提升計畫	254,000	127,601	改善計畫： 1.改善院內同仁在職訓練時數統計方式。 2.調整在職教育課程授課方式，採取案例分享討論、實作，增加學習效益。 創新計畫： 辦理善意溝通訓練工作坊。 例行計畫： 1.依據服務需求規劃辦理年度院內在職訓練課程。 2.專業人員派訓。 3.辦理參訪觀摩活動。 4.辦理直接照顧人員照顧知能技術考。	改善計畫： 1.針對必修在職教育課程分別分類進行員工在職教育訓練時數統計並進行完成率統計，每半年公告提供員工在職教時數一覽表，供院內同仁周知。 2.110年度課程的授課方式採線上課程、案例討論分享與講座等方式。 創新計畫： 業於於3/18~3/19辦理培訓課程，授課時數10小時，參與57人次。 例行計畫： 1.實體教育訓練課程辦理21場次，共72小時。 2.線上教育課程共計28小時。 3.外訓共計30人次。 4.為恪守嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫規範與效能及避免群聚感染之虞，教學觀摩活動暫停辦理。 5.照顧人員照顧知能技術考： (1)110年度參與測驗人員：48人。 (2)110年度筆試總平均分數：97.91分(相較109年度總平均上升0.14分)。 (3)110年度技術考總平均分數：96.85分(相較109年度總平	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				均下降0.13分)。 (4)110年度筆試加技術考總評分數：97.38分(相較109年度總平均下降0.03分)。	
(五) 職業安全衛生	4,700	5,082	1. 工作環境危害評估、辨識與控制。 2. 機械、設備、器材等安全管理。 3. 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。 4. 安全衛生教育訓練與宣導。 5. 身心健康促進活動辦理。 6. 職災統計。	1. 依據現場作業評估風險（可能性、暴露率、嚴重性）做出相對應的保護措施。 2. 定期檢視維護機械、設備、器材。 3. 每日依據檢視表定期巡檢全院環境出入口、樓梯、通道、安全門、安全梯。 4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，除基本職安知能外，安排110年度到職及相關人員於10/15參與道安基金會邀請專業講師舉辦之「職業安全衛生」線上在職教育課程，另於7~8月間安排全體人員參與線上「災害預防與應變」課程，以持續強化相關專業知能。 5. 自10月份起，與專業臨場健康服務公司合作，依據員工身心健康情形、辨識與評估工作場所環境及作業之危害、過負荷預防計畫、肌肉骨骼預防計畫、不法侵害預防計畫、母性保護計畫、中高齡保護計畫等面向執行以維護員工身心健康並強化職場衛生安全；員工身心健康聯誼相關活動將視疫情	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				趨勢審酌辦理。 6. 每月10日前，按月於勞動部職業安全衛生署「職業災害內容及統計表」資訊平台辦理職安線上統計申報作業。	
(六) 環境設施設備維護與管理	11,404,700	11,324,696	改善計畫： 1. 加強財產管理機制的落實度。 2. 加強空間與地面的安全性 3. 改善空間標示，採易讀方式呈現。 例行計畫： 1. 宣導能源節約。 2. 例行總務業務辦理。 3. 各項設施設備修繕與維護。 4. 交通設備維護與保養。 5. 財產盤點與管理。 6. 環境維護評比。	改善計畫： 1. 定期檢視工作人員是否依管理的財產申請移動、報廢／修程序申請。 2. 每日巡視院區安全主動發現、主動改善，已完成戶外坡道磁磚防滑工程。 3. 空間標示已於110年4月完成。 例行計畫： 1. 不定期在組務會及院務會議作節約能源宣導。 2. 例行性業務辦理，各項設施設備透過系統管理以執行修繕，以維持設備之安全與功能。 3. 已完成(110)年度財產盤點作業。	
(七) 環境衛生保健	236,000	64,911	改善計畫： 建立行政空間消毒稽核機制。 例行計畫： 1. 定期水質檢測。 2. 定期環境衛生維護。 3. 廚房衛生管理。 4. 食物儲藏管理。	改善計畫： 1. 依照本院防疫策略執行環境消毒。 2. 由總務人員進行不定期的稽核。 例行計畫： 1. 水質檢測每3個月定期執行，總計4次。每半年清洗水塔，總計執行2次。	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				2. 每3個月定期更換飲水機濾心，總計4次。 3. 每3個月環境消毒及病媒防治工程，總計4次。 4. 廚房衛生管理每日落實清潔，每季進行病媒防治消毒工程1次。 5. 有專人進行食物儲藏管理，並由伙食委員代表定期做檢核。	
(八) 公共安全維護	4,566,500	712,993	改善計畫： 加強複合式防災演練。 例行計畫： 1. 定期安全設施（消防、機電、電梯等）保養維護。 2. 辦理天然災害教育訓練與演練。 3. 消防安全計畫。 4. 建築物公共安全維護計畫。 5. 119連線系統建置。	改善計畫： 1. 已設立日間與夜間／假日緊急災害應變之編組及任務易讀看板，強化員工熟悉緊急災害編組之工作任務。 2. 辦理複合式災害演練前均會辦理說明會及模擬演練強化應變能力。 3. 共辦理2場次夜間與假日值班人員桌上演練；分別於6月、12月完成全院式複合式防災演練。 4. 每月1次桌上型防災演練。 5. 於6／22～25舉辦上半年度複合式防災演練（疫情考量愛心園分棟分批演練）6／29間演練練習。 6. 於12／22辦理下半年度複合型自衛消防編組演練。 例行計畫： 1. 各項安全設施（消防、機電、電梯等）均依規定定期維護	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				與檢修。 2. 共辦理2場次複合式防災演練，1場次地震逃生演練，4場次夜間自衛消防編組逃生演練。 3. 119連線系統已完成建置，並辦理 119火警通報專線操作演練。	
(九) 物資管理	50,000	185,348	1. 捐贈單位連結。 2. 盤點物資需求。 3. 捐贈物資管理與分配。	1. 每月進行物資需求盤點，主動連結捐贈單位。 2. 捐物均依其性質及類別進行管理暨提供服務對象使用。	
(十) 個別化支持服務	578,309	312,114	改善計畫： 1. 全面推行家長期待問卷，以整合於個別化服務計畫。 2. 加強服務對象夢想易讀方式討論。 3. 加強金錢使用個別支持。 創新計畫： 1. 導入個案管理系統使用。 2. 生活品質促進計畫。 3. 感恩歲末聯歡活動。 例行計畫： 1. 訂定個別化服務計畫及檢討。 2. 專業評估與服務。 3. 輔具使用與執行。 4. 個別需求提供相關支持服務。 5. 情緒行為支持。 6. 性別教育與宣導。	改善計畫： 1. 全面推動家長屬期待問卷，並結合家長（屬）期待訂定ISP目標，共計完成130人。 2. 全面推動服務對象夢想探討，並加入易讀圖卡或繪畫導入，共計完成130人。 3. 零用金保管訓練共計43人，經過1年學習，已有43位服務對象能獨立使用與保管自己的零用錢。 創新計畫： 1. 已於110年10月份開始逐步導入個案管理系統，從交班、教保紀錄、親屬互動紀錄、生理數值量測、教案等等。 2. 生活品質促進計畫執行狀況如下： (1) 我是小廚師計畫服務	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			7. 定期督導與團討。 8. 召開各項專業服務會議。 9. 依據需求辦理個案研討會。 10. 個案管理與輔導。 11. 獎助學金計畫辦理。	83人次。 (2) 自主用餐小組服務 2,890人次。 (3) 自我倡議訓練工作坊服務100人次。 (4) 我是演講高手服務81人次。 (5) 開心魔法師計畫總計執行56人次。 (6) 樂活家健手操服務 7,332人次。 (7) 自立生活學習～我會使用門禁卡，服務共2,674人次。 3. 年底因疫情不穩定，未辦理感恩歲末聯歡活動，並改為辦理「服務對象尾牙聯歡活動」，共參與178人次。 例行計畫： 1. 個別化服務計畫服務130人。 全院服務對象ISP目標總數為8,051個，已完成共計7,997個，須持續44個，放棄目標數為10個，ISP目標總達成率：99.33%。期中共計修正57個目標。 2. 110年度職能治療師完成樂活家共計45位服務對象職能評估。帶領920人次職能小團體活動。 3. 職能治療師團體活動，每月2次，共服務920人次。 4. 於日常生活作息中協助服務	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				對象透過小組或個人執行，完成個別化需求/支持計畫。 5. 行為燈號分級評估分別於1月、7月完成。評估260人次。 6. 每月辦理性別教育與宣導課程，共參與1,260人次。 7. 110年度完成8場次內督，合計104人次。3場次外督，合計51人次。 8. 工作人員班級會議總計341人次。樂活家老化支持小組會議共計執行4場次，總計28人次。 9. 幸福坊情緒支持小組會議共計執行4場次，總計20人次。 10. 110年辦理3場次個案研討，共參與25人次。 11. 不定期進坊關心服務對象，當個案有情緒不穩時，提供正向行為輔導，平均每月15次。 12. 協助個案辦理至愛獎助學金，共3位。	
(十一) 個別健康服務	249,375	347,254	改善計畫： 咀嚼／吞嚥功能提升計畫。 創新計畫： 1. 情緒健康促進計畫。 2. 動手活腦延緩老化健康促進方案。 3. 以繩相繫，拔河運動推廣計畫。	改善計畫： 健口瑜珈每週執行5次，共服務18,256人次。 創新計畫： 1. 提供59人次服務對象情緒輔導服務，透過情緒圖卡頌鉢正念頌鉢靜心等活動帶入生活服務之中。	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			例行計畫： 1. 依據健康檢查內容尋求跨專業資源進行追蹤與處遇。 2. 依據個別健康需求進行尋求跨專業合作健康照護計畫。 3. 每月主題式健康促進衛教，衛教資料易讀化。 4. 口腔保健。 5. 慢性病追蹤與健康管理。 6. 個別化飲食與營養管理。 7. 用藥安全與藥物管理。 8. 意外事件之緊急醫療救護。 9. 規律運動人口成長計畫。 10. 中華台北特奧健康社區計畫。 11. 趣味體適能／工作坊個別化體能活動。	2. 健手操每日2次，共服務7,332人次。 3. 以繩相繫，拔河運動推廣計畫共服務382人次。 例行計畫： 1. 健康檢查130人次，110年度總醫療服務1,19人次。 2. 110年度4月起導入減少就醫方案，新增家醫科巡診健康管理，服務對象大量減少外出就醫次數，避免就醫感染風險。110年健康檢查異常需追蹤人數下降55%，健康管理效能提高。轉診制度的建立，讓家屬與工作人員都能更了解服務對象健康狀況。 3. 每月辦理健康知能衛教課程，年度執行692人次。完成三個課程易讀PTT製作。 4. 牙醫師提供口腔照護226人次。 5. 110年度總醫療服務1,619人次。 6. 每日三餐依據個別化需求供餐46,056人次，營養師1,040人次。 7. 每月提供104名服務對象用藥管理，年服務量1,248人長期用藥管理。 8. 110年意外事件醫療8件，並提供其他非意外事件之緊急醫療。 9. 110年特殊奧林匹克規律運	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				動人口增長計畫-享受生活 快樂運動舞動體操，每周執行5次，共服務9,090人次。技藝運動每週執行2次服務1,634人次。舞動體操已成為院內運動項目之一，服務對象也從舞動體操中享受運動的快樂。12月7日參與110年特殊奧林匹克規律運動人口增長計畫-享受生活 快樂運動的成果發表會，有37位服務對象代表呈現推動成果，並獲得舞蹈創新獎的殊榮。 10. 趣味復健活動-牆面活動共服務7,814人次；趣味體適能活動-桌上型操作共服務17,018人次。	
(十二) 生活照顧服務	5,713,080	5,276,019	創新計畫： 住宿區域幸福用餐推動。 例行計畫： 1. 居住生活照護服務。 2. 夜間休閒活動辦理（輕度運動、身體按摩推行）。 3. 家事活動指導。 4. 安全與意外預防。 5. 消防疏散避難分組。 6. 住宿空間環境維護及清消工作執行。 7. 住宿環境美化評比。	創新計畫： 幸福用餐計畫主要是支持服務對象們學習用餐禮儀，品味美食，更學習動手做美食，從餐具選用、採買食材、分工料理到共同分享，本計畫服務共計247人次。 例行計畫： 1. 夜間輕度運動（散步、爬樓梯、毛巾操、熱舞時間）共服務11,183人次。 2. 身體按摩活動共服務8,396人次。 3. 家事活動指導共服務2,763人次。	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				4. 消防疏散避難分組於1月份完成各區服務對象任務分組，共服務119人次。 5. 住宿空間環境維護及清消工作依據表單每日執行。	
(十三) 日間活動安排 (作業、休閒活動)	212,000	139,198	改善計畫： 為加強課程活動的豐富性，強化課程設計與教具運用的執行度。 創新計畫： 辦理作業活動博覽會。 例行計畫： 1. 辦理多元作業活動： (1) 園藝香草手作計畫。 (2) 蚯蚓養殖計畫。 (3) 寶貝打擊樂團。 (4) 清潔工作訓練計畫。 (5) 幸福實習商店。 2. 辦理多元休閒課程： (1) 合唱團、烏克麗麗。 (2) 茶道課。 (3) 其他休閒課程。 (4) 春季旅遊。 3. 班級經營與管理。	改善計畫： 1. 慶生會辦理41場，服務831人次。 2. 推動善意溝通圖卡使用，服務329人次。 3. 向日葵&香園小舖自我照顧課程總計執行1,680人次。 4. 創意黏土手作課總計執行72人次。 5. 創意手作課程總計執行60人次。 創新計畫： 總計服務130人次，介紹共計12種作業活動項目。 例行計畫： 1. 多元作業活動： (1) 園藝手作總計服務3,127人次。 (2) 蚯蚓養殖總計服務132人次。 (3) 打擊樂總計執行1,634人次。 (4) 作業活動總服務4,934人次 (清潔工作／手工皂／擦蛋)。 (5) 幸福商店總計服務347人次。	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				2. 多元休閒課程： (1) 合唱團總計執行276人次。 (2) 烏克麗麗總計執行94人次。 (3) 奉茶師總計執行117人次。 (4) 太鼓總計執行167。 (5) 創意黏土手作課執行計72人次。 (6) 創意手作課程總計執行60人次。 (7) 靜心課程總計執行6,811人次。 (8) 卡拉OK活動服務6,240人次。 (9) 電影欣賞活動服務6,240人次。 (10) 簡易烹飪活動1,560人次。 (11) 戶外健走活動3,120人次。 (12) 球類活動服務6,240人次。 (13) 藝術創作活動服務100人次。	
(十四) 擴充社會融合與社會參與	280,050	30,343	改善計畫： 1. 改善社區資源管理與運用。 2. 加強社區參與活動以6人以下小團體方式執行。 創新計畫： 我是演講高手，巡迴演講。	改善計畫： 1. 已建立EXCEL表單進行統計，次月5日填妥使用次數，可清楚了解社區資源使用狀況與次數。 2. 社區融合活動參與總計	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			例行計畫： 1. 連結社區資源辦理社區融合活動。 2. 音樂之友公益展演活動。 3. 辦理社區參與活動。	2,868人次。 創新計畫： 每月辦理課程訓練，共參與117人次，並於年底完成2場演講（12/10、12/23）。 例行計畫： 1. 參加110年湖口鄉辦理～2021湖口花享艷活動，共計48人次。 2. 音樂之友公益演出活動共辦理4次，線上觀看人數：1,436人次。 3. 參加110年桃園市辦理～桃園仙草花節～癒風仙境，共計26人次。 4. 參與社區舞蹈班，共計29人次。 5. 參加新竹縣政府辦理-線上義民祭活動，共計92人次。	
(十五) 感染管制 宣導	83,920	114,788	改善計畫： 愛心園宿舍區污物處理標準化流程。 例行計畫： 1. 完備教育訓練新人感控課程4小時課程。 2. 手部衛生知能與遵從率促進稽核計畫。 3. 酒精性乾洗手設施管理稽核計畫。 4. 定期召開防疫感控小組會議以及即時發布疫情消息。 5. 落實污物處理，建立標準化	改善計畫： 完成宿舍9區汙物處理槽設置，並張貼汙物處理槽易讀與汙物處理流程，院區內完成汙物處理動線標示。 例行計畫： 1. 完成新人感控課程PPT易讀資訊課程。 2. 手部衛生稽核126人次與稽核考試48人。 3. 每月稽核院區酒精性乾洗手設備並定時補充。 4. 每季召開感控會議（共4次	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			流程，加強稽查污物處理之現場狀況及表單填寫。 6. 加強服務對象手部衛生宣導（每月至少1次）。 7. 流感疫苗施打宣導。	），因應疫情110年度臨時感控會議8次，即時在感控群組發佈相關訊息。 5. 完善汙物處理流程與辦法，定期整理稽查汙物處理室。 6. 衛教課程搭配手部衛生衛教宣導，年度執行692人次；教保人員防疫期間每日配合宣導洗手。 7. 疫苗施打新冠疫苗246人次，流感疫苗126人次。	
(十六) 家庭支持	236,600	191,115	創新計畫： 辦理班親會暨成果發表會。 例行計畫： 1. 辦理家庭訪視。 2. 家庭需求評估與計畫擬定執行。 3. 辦理家長大會。 4. 辦理歡樂俏媽咪活動計畫。 5. 辦理溫馨你和我親子活動。	創新計畫： 今年受疫情影響，並未辦理。 例行計畫： 1. 家庭訪視：46人。 2. 家庭需求評估：113人。 3. 110年度辦理家長2場家長會，共計78人次。 4. 母親節親子活動「歡樂俏媽咪」共計：26人次參與。 5. 「香啾一起來～分享歡樂大團圓」親子聯誼活動共計：52人次參與。	
(十七) 權益保障與倡導	34,000	69,327	改善計畫： 1. 服務對象申訴易讀化。 2. 加強自我選擇權的訓練。 創新計畫： 1. 辦理第二期自我倡議訓練工作坊。 2. 易讀計畫推動。 例行計畫：	改善計畫： 公佈欄揭示易讀申訴流程供服務對象了解，110年無申訴事件。 創新計畫： 1. 辦理自我倡議課程，共參與81人次。 2. 10月份完成行政院環境保護	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			1. 服務對象權益委員會組織運作業務。 2. 服務對象自治組織活動的運作與帶領。 3. 服務對象權益保障與促進事項辦理。 4. 輔導家庭會議召開（易讀資訊推動）。 5. 門禁卡使用訓練與輔導。	署易讀-毒化物疏散避難指引，共計20位服務對象協助驗證完成。 3. 10月份執行服務對象滿意度問卷易讀版驗證，共有18位服務對象進行測試與驗證。 例行計畫： 1. 服務對象權益委員會議共召開2次，總計參與29人次。 2. 服務對象自治委員會議共召開3次，總計參與41人次。 3. 於權益委員會議中報告「服務對象權益保障與促進事項辦理情形」。 4. 家庭會議召開主要在易讀資訊推動，共計1,912人次。 5. 門禁卡使用訓練與輔導今年執行因防疫分倉分流有暫停執行及今年度有新增申請使用對象，共計2,674人次。	
(十八) 社區居住方案	2,594,800	2,333,017	改善計畫： 1. 加強住民薪資自主管理。 2. 加強住民自行規劃休閒生活，參與社區休閒娛樂及社團活動。 3. 加強住民居住空間的美化與整理的能力。 創新計畫： 我的夢想旅行。 例行計畫： 1. 社區方案計畫申請與執行核銷等業務。	改善計畫： 1. 已成功指導5位住民自行擁有提款卡會自行到ATM領取零用金。 2. 已支持4位住民每週日參加社區舞蹈班，支持3位住民每週五參加有氧計耐力課程，支持2位住民參加瑜珈課程。 3. 與住民討論制定家庭清潔日執行家庭環境清潔工作。 4. 依據住民個人喜好與住民佈置個人化房間-Kitty房間。	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			2. 社區居住方案評鑑。 3. 支持住民社區生活各項服務。 4. 辦理社區居住方案宣導活動。 5. 社區居住專業督導工作。	創新計畫： 12/9~12/10完成兩天一夜本旅行活動。 例行計畫： 1. 社區方案計畫申請核銷均依規定時間內完成作業。 2. 110年社區居住方案評鑑：陽光家優等，喜樂居、幸福家甲等。 3. 提供住民支持服務共計126人次。 4. 辦理3場社區宣導活動。 5. 共辦理12場內督會議，6場外督會議。	
(十九) 自製產品行銷與生產管理	3,944,924	2,575,505	改善計畫： 1. 增加多元性的支付方式。 2. 確實執行開立收據。 創新計畫： 建立電腦系統化的銷產品銷貨管理 例行計畫： 1. 烘焙坊生產銷售管理。 2. 手工皂銷售管理。 3. 蛋雞銷售管理。	改善計畫： 1. 已新增信用卡、悠遊卡等多元支付方式。 2. 每筆銷貨均依照銷貨單及收據併開的方式辦理，作為產品銷貨之依據及監督管理之執行。 創新計畫： 於11/3試用進銷貨零售管理系統。 例行計畫： 1. 落實日常生產之原物料與包材的盤點與管理。 2. 定期維護檢視生產環境之設施設備。 3. 運用官網、臉書等方式行銷本院自製產品，因應節日推出年節商品，並獲得廣大顧客喜	

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				愛，商品回購率顯著提升。	
合 計	76,833,445	64,449,370			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院
收支餘絀表

民國110年及109年1月1日至12月31日

單位:新臺幣元

項目	110年度		109年度		差異	
	金額	%	金額	%	金額	%
收入						
服務收入	29,408,100	37.93	30,495,716	41.82	-1,087,616	-3.57
政府補助收入	24,116,224	31.10	20,431,819	28.02	3,684,405	18.03
委辦收入	0	0.00	0	0.00	0	0.00
捐贈收入	19,422,407	25.05	14,394,278	19.74	5,028,129	34.93
利息收入	226,706	0.29	255,213	0.35	-28,507	-11.17
股利收入	0	0.00	0	0.00	0	0.00
銷售貨物或勞務收入	3,472,894	4.48	5,932,116	8.13	-2,459,222	-41.46
附屬作業組織收入	0	0.00	0	0.00	0	0.00
其他收入	892,470	1.15	1,416,779	1.94	-524,309	-37.01
收入合計	77,538,801	100.00	72,925,921	100.00	4,612,880	6.33
支出						
業務支出	58,546,508	75.51	57,251,302	78.51	1,295,206	2.26
行政管理支出	3,327,357	4.29	3,214,511	4.41	112,846	3.51
銷售貨物或勞務成本	2,575,505	3.32	3,279,059	4.50	-703,554	-21.46
附屬作業組織支出	0	0.00	0	0.00	0	0.00
其他支出	0	0.00	0	0.00	0	0.00
支出合計	64,449,370	83.12	63,744,872	87.41	704,498	1.11
本期餘絀	13,089,431	16.88	9,181,049	12.59	3,908,382	42.57
所得稅費用(利益)	0	0.00	0	0.00	0	0.00
本期稅後餘絀	13,089,431	16.88	9,181,049	12.59	3,908,382	42.57
本期其他綜合餘絀						
備供出售金融資產未實現損益	0	0.00	0	0.00	0	0.00
其他	0	0.00	0	0.00	0	0.00
本期綜合餘絀	13,089,431	16.88	9,181,049	12.59	3,908,382	42.57

主辦會計: 

執行長(或與該等職務相當之人):

院長黃慧玉

董事長:



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院
功能別費用表
民國110年度

單位:新臺幣元

費用性質	業務支出									行政管理支出
	身心障礙者福利								小計	
用人費用	37,997,252	0	0	0	0	0	0	0	37,997,252	2,816,143
服務費用	3,355,195	0	0	0	0	0	0	0	3,355,195	375,843
材料及用品消耗	6,059,531	0	0	0	0	0	0	0	6,059,531	80,021
租金費用	1,111,769	0	0	0	0	0	0	0	1,111,769	0
折舊及攤銷	7,764,488	0	0	0	0	0	0	0	7,764,488	0
捐贈費用	84,587	0	0	0	0	0	0	0	84,587	0
訓練費用	89,419	0	0	0	0	0	0	0	89,419	7,776
其他	2,084,267	0	0	0	0	0	0	0	2,084,267	47,574
合計	58,546,508	0	0	0	0	0	0	0	58,546,508	3,327,357

財團法人臺灣省私立香園紀念教養院
功能別費用表
民國109年度

單位:新臺幣元

費用性質	業務支出									行政管理支出
	身心障礙者福利								小計	
用人費用	36,791,747	0	0	0	0	0	0	0	36,791,747	2,822,610
服務費用	3,522,516	0	0	0	0	0	0	0	3,522,516	312,482
材料及用品消耗	5,319,573	0	0	0	0	0	0	0	5,319,573	27,076
租金費用	912,953	0	0	0	0	0	0	0	912,953	0
折舊及攤銷	7,864,947	0	0	0	0	0	0	0	7,864,947	0
捐贈費用	96,836	0	0	0	0	0	0	0	96,836	0
訓練費用	176,211	0	0	0	0	0	0	0	176,211	11,247
其他	2,566,519	0	0	0	0	0	0	0	2,566,519	41,096
合計	57,251,302	0	0	0	0	0	0	0	57,251,302	3,214,511

財團法人台灣省私立香園紀念教養院

現金流量表

民國110年及109年1月1日至12月31日

單位：新台幣元

	110年度	109年度
<u>營運活動之現金流量</u>		
本期稅前餘(絀)	\$ 13,089,431	\$ 9,181,049
調整項目：		
收益費損項目		
利息收入	(226,706)	(255,213)
折舊費用	7,764,488	7,864,947
與營運活動相關之流動資產/負債變動數		
應收帳款	(2,787,419)	5,219,933
預付款項	70,657	(61,140)
應付票據	(380,012)	517,716
應付帳款	752,188	(174,196)
其他應付款	315,109	(765,916)
其他流動負債	106,009	188,406
營運產生之現金流入	18,703,745	21,715,586
收取之利息	226,640	263,233
營運活動之淨現金流入	18,930,385	21,978,819
<u>投資活動之現金流量</u>		
購置不動產、廠房及設備	(1,951,629)	(1,598,001)
其他非流動資產(增加)減少	(4,180,320)	91,009
投資活動之淨現金流出	(6,131,949)	(1,506,992)
<u>籌資活動之現金流量</u>		
存入保證金-非流動增加(減少)	86,345	(39,686)
其他非流動負債減少	(58,108)	(74,917)
籌資活動之淨現金流入(出)	28,237	(114,603)
本期現金及約當現金增加數	12,826,673	20,357,224
期初現金及約當現金餘額	84,972,823	64,615,599
期末現金及約當現金餘額	\$ 97,799,496	\$ 84,972,823

後附之附註為本財務報表之一部份。

主辦會計：



院長：



董事長：



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

110年度資產負債表

民國110年及109年12月31日

單位:新臺幣元

資產	110年12月31日		109年12月31日		負債及淨值	110年12月31日		109年12月31日	
	金額	%	金額	%		金額	%	金額	%
流動資產					流動負債				
現金及約當現金	97,799,496	28.26	84,972,823	25.59	短期借款	0	0.00	0	0.00
透過損益按公允價值衡量之金融資產-流動	0	0.00	0	0.00	應付票據	170,934	0.05	550,946	0.17
備供出售金融資產-流動	0	0.00	0	0.00	應付帳款	2,407,223	0.70	1,655,035	0.50
以成本衡量之金融資產-流動	0	0.00	0	0.00	其他應付款	4,110,820	1.19	3,795,711	1.14
無活絡市場之債務工具投資-流動	0	0.00	0	0.00	本期所得稅負債	0	0.00	0	0.00
持有至到期日金融資產-流動	0	0.00	0	0.00	預收款項	0	0.00	0	0.00
應收票據	0	0.00	0	0.00	負債準備-流動	0	0.00	0	0.00
應收帳款	4,375,402	1.26	1,587,983	0.48	存入保證金-流動	0	0.00	0	0.00
其他應收款	21,447	0.01	21,381	0.01	其他流動負債	534,626	0.15	428,617	0.13
本期所得稅資產	0	0.00	0	0.00	流動負債合計	7,223,603	2.09	6,430,309	1.94
存貨	0	0.00	0	0.00					
預付款項	16,667	0.00	87,324	0.03					
其他流動資產	0	0.00	0	0.00					
流動資產合計	102,213,012	29.54	86,669,511	26.10					
非流動資產					非流動負債				
基金	0	0.00	0	0.00	長期借款	0	0.00	0	0.00
透過損益按公允價值衡量之金融資產-非流動	0	0.00	0	0.00	長期應付票據及款項	0	0.00	0	0.00
備供出售金融資產-非流動	0	0.00	0	0.00	負債準備-非流動	0	0.00	0	0.00
以成本衡量之金融資產-非流動	0	0.00	0	0.00	存入保證金-非流動	702,113	0.20	615,768	0.19
無活絡市場之債務工具投資-非流動	0	0.00	0	0.00	其他非流動負債	5,996,598	1.73	6,054,706	1.82
持有至到期日之金融資產-非流動	0	0.00	0	0.00	非流動負債合計	6,698,711	1.94	6,670,474	2.01
採用權益法之投資	0	0.00	0	0.00					
投資性不動產	0	0.00	0	0.00					
不動產、廠房及設	227,057,877	65.62	232,870,736	70.12	負債合計	13,922,314	4.02	13,100,783	3.94

資產	110年12月31日		109年12月31日		負債及淨值	110年12月31日		109年12月31日	
	金額	%	金額	%		金額	%	金額	%
備									
無形資產	0	0.00	0	0.00	淨值				
其他非流動資產	16,744,600	4.84	12,564,280	3.78	永久受限淨值	307,345,678	88.82	307,345,678	92.54
非流動資產合計	243,802,477	70.46	245,435,016	73.90	暫時受限淨值	0	0.00	0	0.00
					未受限淨值	24,747,497	7.15	11,658,066	3.51
					淨值其他項目	0	0.00	0	0.00
					淨值合計	332,093,175	95.98	319,003,744	96.06
資產總計	346,015,489	100.00	332,104,527	100.00	負債及淨值總計	346,015,489	100.00	332,104,527	100.00

主辦會計： 

執行長（或與該等職務相當之人）：

 院長黃慧玉

董事長：



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院
110年度淨值變動表

民國110年及109年1月1日至12月31日

單位：新臺幣元

項目	受限淨值		未受限淨值		淨值其他項目	合計
	永久受限	暫時受限	指定用途淨值	累積結餘(虧損)		
109年01月01日餘額	307,345,678	0	1,200,000	1,277,017	0	309,822,695
109年稅後餘絀	0	0	0	9,181,049	0	9,181,049
109年受限淨值增加(減少)	0	0	0	0	0	0
109年未受限淨值增加(減少)	0	0	-800,000	800,000	0	0
109年淨值其他項目增加(減少)	0	0	0	0	0	0
109年12月31日餘額	307,345,678	0	400,000	11,258,066	0	319,003,744
110年01月01日餘額	307,345,678	0	400,000	11,258,066	0	319,003,744
110年稅後餘絀	0	0	0	13,089,431	0	13,089,431
110年受限淨值增加(減少)	0	0	0	0	0	0
110年未受限淨值增加(減少)	0	0	0	0	0	0
110年淨值其他項目增加(減少)	0	0	0	0	0	0
110年12月31日餘額	307,345,678	0	400,000	24,347,497	0	332,093,175

主辦會計：



執行長(或與該等職務相當之人)：



董事長：

