

財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

111年度工作報告

列印人：林德樹 列印時間：112/05/08 19:05:05

備查日期： 備查文號：

一、依據： 第11屆第11次董事會議通過之工作計畫辦理

二、執行狀況及成果：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
提升人事管理效能	43,966,907	42,458,421	(一)改善計畫： 加強員工出勤刷卡、請假、加班等依規定時間申請辦理。 (二)創新計畫： 1. 建立員工身心健康促進小組，辦理各項促進身心靈健康之系列活動。 2. 推行年節電子票券之使用。 3. 舉辦員工權益、福利及工作手冊相關講座。 (三)例行計畫： 1. 依據服務人數與專業人員之服務需求招募人員。 2. 配合衛福部、衛生單位等規範人員報備作業。 3. 例行辦理人事業務(聘用、考核、福利、薪資、勞健保、團保、資深員工感謝紀念等)。 4. 辦理衛福部教養費補助及特別加值處遇費申請核銷業務。 5. 依據勞基法規與就業安全規定之原則，檢視現行制度，並要時召開會議修正。 6. 勞資會議辦理。 7. 定期盤點工作說明書，必要時提醒各組更新。	(一)改善計畫： 1. 每月15至20日提醒同仁檢視自我出缺勤刷卡、及加班申請紀錄。 2. 每月21日檢視全院員工刷卡、請假紀錄，出勤紀錄異常者，通知各組人員及時進行補登。 3. 每月提醒開班人員落實核對員出缺勤、請假、加班申請紀錄後再出簽案，減少二對錯誤率。 (二)創新計畫： 1. 身心靈健康課程與活動： (1)善意溝通訓練工作坊：於3/9、3/10各一梯次舉辦；分別為21及24受益人次。 (2)身體放鬆課程：於9/14上、下午各一梯次舉辦；分別為18及20受益人次。 (3)情緒溝通技巧課程：於11/9、11/16各一梯次舉辦；分別為27及20受益人次。 2. 111年經全體同仁票選，採紙本禮券方式辦理，將再行研議電子與紙本票券之可行方式。 (三)例行計畫： 1. 於10至12月間主管會議依序檢討與更新各項辦法與規範，共計修訂7項辦法。 2. 於3/3、5/31、8/5、11/24每季召開勞資會議，保障勞工權益與持續提升勞資共識。 3. 12月各組盤點更新工作說明書，於112年1至2月間完成，共計77份。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
行政管理制度	34,600	23,192	(一)改善計畫： 健全與更新行政資訊管理系統。 (二)創新計畫： 辦理業務稽核與檢討作業。 (三)例行計畫： 1. 董事會業務辦理，各項重要決策與規範制定等均依規定經由董事會決議後執行。 2. 強化各組熟悉規範、制度及各項辦法，並遵循執行。 3. 定期檢視修正各項辦法與規定。 4. 依據決策做訊息與政策佈達。	(一)改善計畫： 1. 及時更新工作人員異動情形，並依各組補登單建置出缺勤、請假、加班等補登作業以健全相關資訊。 2. 各組依業務需求及使用權限進行系統操作，並建置各項服務紀錄以健全系統內容。 (二)創新計畫： 1. 依據本院內控制度與稽核制度辦理，以具共同性及院內重要性業務為主。 2. 辦理稽核說明會供各組周知依循辦理，稽核項目共計11層面。 (三)例行計畫： 1. 每季提報董事會通過之議案，均依決議及相關法令規範執行辦理。 2. 經常宣導並依據財團法人法、捐助章程、內控制度等規範遵循落實各項業務服務。 3. 於10至12月間主管會議依序檢討與更新各項辦法與規範，共計修訂7項辦法。 4. 定期於每季院務會議宣導政策與法令規範以共同循辦理各項業務，參與人數如下- (1)3月：26人。 (2)6月：33人 (3)9月：35人。 (4)12月：38人。	
例行行政(含財務)業務及會議管理	557,720	537,533	(一)改善計畫： 建立決議執行追蹤機制以改善會議決議的執行成效。 (二)例行計畫： 1. 行政文書辦理與收發文處理。 2. 會計報表編制與預算管理。 3. 資訊系統維護與管理。 4. 行政管理會議事項處理。 5. 各項專業會議召開。	(一)改善計畫： 於主管會議、組務會議、外籍會議等各項會議紀錄列管應追蹤事項，主責人員於平日辦理執行與改善作業，下次會議前亦以議程提醒，並於下次會議中報告辦理情形，辦理完成經決議通過始得解除追蹤列管。 (二)例行計畫： 1. 運用資訊管理系統辦理公文收發作業，依期程辦理與追蹤歸檔結案： (1)收文：共計561份。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				(2)發文：共計582份。 2. 悉依會計制度與編製準則彙製財務報表，各組並依預算額度與實際業務情形執行經費。 3. 依實際業務服務需求持續精進資訊管理系統，並運用系統多元功能建置各項行政、出勤管理、教養服務及紀錄資料。 4. 運用會議進行工作討論、政策法令佈達宣導、凝聚營造共識以提升服務品質專業知能與工作效能。	
員工專業知能提升	236,000	148,846	(一)改善計畫： 新進同仁職前訓練與實習作業之強化。 (二)創新計畫： 舉辦善意溝通學習工作坊。 (三)例行計畫： 1. 依據服務需求規劃辦理年度院內在職訓練課程。 2. 專業人員派訓。 3. 辦理參訪觀摩活動。 4. 辦理直接照顧人員照顧知能技術考。	(一)改善計畫： 1. 定期辦理新進同仁職前教育訓練。 2. 自6月起新進人員職前訓練視疫情狀況採線上影片教育/實體授課訓練方式。 3. 不定期追蹤並通知各組單位主管進行新進人員職前實習作業繳交，並經由實習作業了解新進人員工作情況，以及時提供需要之協助與改善建議。 (二)創新計畫： 於3/9~3/10辦理「善意溝通」在職教育(2梯次，共計10小時)；分別為21及24受益人次，並善用會議經常討論與練習。 (三)例行計畫： 1. 依實際服務需求規劃與辦理在職教育課程即外派受訓。 2. 防疫考量暫緩辦理參訪觀摩交流活動。 3. 教保組+生活服務組施測人員共計40人。	
職業安全衛生	55,000	0	例行計畫： 1. 工作環境危害評估、辨識與控制。 2. 機械、設備、器材等安全管理。 3. 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。 4. 安全衛生教育訓練與宣導。 5. 身心促進活動辦理。 6. 職災月報與統計。	例行計畫： 1. 依據現場作業評估風險(可能性、暴露率、嚴重性)做出相對應的保護措施。 2. 定期檢視維護機械、設備、器材。 3. 每日定期巡檢全院環境出入口、樓梯、通道、安全門、安全梯。 4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情，安排新到職及相關人員參與數位線上「職業安全衛生」課程，並將於112年邀請	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				專業講師實際蒞院講授指導，以持續強化相關專業知能，以維職業安全。 5. 身心健康促進活動： (1)自110年10月份起，與專業臨場健康服務公司合作，依據員工身心健康情形、辨識與評估工作場所環境及作業之危害、過負荷預防計畫、肌肉骨骼預防計畫、不法侵害預防計畫、母性保護計畫、中高齡保護計畫等面向執行以維護員工身心健康並強化職場衛生安全。 (2)另採過勞量表、自覺性肌肉骨骼症狀調查表，進而分析以多元方式了解工作人員身心狀況以及時協助改善。 (3)員工身心健康聯誼相關活動視疫情趨勢審酌辦理。 6. 每月10日前，按月於勞動部職業安全衛生署「職業災害內容及統計表」資訊平台辦理職安線上統計申報作業。	
居住之生活空間品質提升	270,000	394,952	(一)創新計畫： 以家的元素，進行住宿空間改造。 (二)例行計畫： 居住空間的設施設備改善。	(一)創新計畫： 完成住宿空間2區域的重新規劃成4個小空間，每個空間人數最多為8人。 (二)例行計畫： 1. 愛心園住宿區增加系統電視櫃2組。 2. 愛心園2樓A住宿區房間將床與床之間使用輕隔間隔開，享有個人隱私空間。	
環境設施設備維護與管理	11,478,187	11,429,308	(一)改善計畫： 1. 強化空間環境無障礙化。 2. 增設污物獨立處理空間。 (二)例行計畫： 1. 例行總務業務辦理。 2. 各項設施設備維護與管理。 3. 推行節流運動。 4. 空間標示易讀化。 5. 財產管理與盤點。	(一)改善計畫： 1. 愛心園每一區已完成個2座馬桶扶手裝設，共完成16座馬桶扶手設置。 2. 愛心園一樓A區及B區兩區各設一處污物獨立處理空間。 (二)例行計畫： 1. 已完成門窗桌椅、水電設施、電信電器類等設備修繕共計238次。 2. 持續宣導同仁們隨手關燈、節省用水習慣；111年度與110年度去年同期相較有7個月電費較低。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				3. 已新增C棟一處緊急呼叫鈴的文字與聲音顯示器，供同仁即時查看位置並更迅速處理。 4. 新購買與收到捐贈之財產設備，皆建入財產管理系統，與貼上財產標籤後撥予各單位使用。	
公共安全維護	702,000	737,882	(一)改善計畫： 愛心園防火區劃。 (二)例行計畫： 1. 定期安全設施(消防、機電、電梯等)保養維護。 2. 辦理天然災害教育訓練與演練。 3. 消防安全計畫 4. 建築物公共安全維護計畫。	(一)改善計畫： 1. 逃生圖上標示相對安全區 2. 使用易讀於逃生避難圖上標示逃生應變R. A. C. E及疏散優先順序。 (二)例行計畫： 1. 設備保養維護： (1)每月皆委請合格電梯公司保養電梯，並已更換2座已使用過年限的主鋼索及消防幫浦更新。 (2)每季委請機電公司巡檢院區機電設備，目前檢查結果皆為正常。 2. 天然災害教育： (1)桌上演練執行8次，共計180人次。 (2)火災演練及複合式演練10次，共計1,138人次。 3. 消防演練與檢修申報： (1)111年度消防演練已於6月及12月完成災害應變演練 (2)每季皆實施消防設備檢查，上半年度消防設備申報已於5、11月份申報完成。 4. 每年依據相關規定11月完建築物公共安全申報。	
環境衛生保健	206,600	203,815	(一)例行計畫： 1. 定期水質檢測。 2. 定期環境衛生維護與消毒。 3. 廚房衛生管理。 4. 食品儲藏管理。	(一)例行計畫： 1. 每季委請水質檢測公司來院檢測水質，於2/23、5/4、8/1、11/1檢測完成，皆為正常；每季飲水機濾心更換。 2. 環境消毒每季消毒1次，於1/14、4/26、7/25、10/13完成消毒；10/17、10/24做COVID-19防疫公共環境消毒。 3. 廚房衛生管理： (1)每週五廚房皆會進行大掃除清潔作業。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				(2)餐具使用清潔完成後，皆會進入消毒箱消毒。 (3)每日檢核環境衛生、公共清潔、公共區域消毒與廚房衛生清潔。 4. 食品儲藏管理： (1)倉庫內物品分類貯放於棧板、貨架上，不直接放置地面。 (2)遵行先進先出之原則(有效期限)，並確實記錄每一項食品及標示有限期限。 (3)定期檢查，並確實記錄；有異狀時，應立即處理，確保原材料、之品質及衛生。	
物資管理	0	49,030	(一)改善計畫： 物資管理系統化。 (二)例行計畫： 1. 捐物管理盤點與發放。 2. 捐物流向辦理。	(一)改善計畫： 物資內容與數量全數皆已入新系統內，並依流程提供同仁申請與撥補。 (二)例行計畫： 1. 捐贈物資皆依捐贈項目開立捐物收據，並入系統內供同仁依系統申請領取。 2. 每月製作捐物流向表。	
個別化支持服務	427,800	34,138	(一)改善計畫： ISP評估工具整合及修改。 (二)創新計畫： 1. 導入個案管理系統使用。 2. 生活品質促進計畫。 3. 香園自製夢想探討卡。 (三)例行計畫： 1. 訂定個別化支持服務計畫及檢討。 2. 專業評估與服務。 3. 輔具使用與執行。 4. 個別化需求提供相關支持服務。 5. 個案管理與輔導。 6. 加強日間課程活動豐富性，強化課程設計與教具運用執行度。 7. 辦理多元作業與技陶活動，如：手工皂、商店、打擊樂、園藝香草等等。 8. 辦理多元休閒活動，如：合唱團、茶道、春季旅遊等。 9. 定期督導與團討。	(一)改善計畫： 1. 體適能檢測1月及8月各執行1次，共計完成260人次。 2. 營養評估共計完成171人次。 3. 完成130人次跌倒因子評估。 4. 服務對象年度健檢報告共計完成130人次。 5. 職能治療師評估共計完成44人次。 (二)創新計畫： 1. 完成129位個案基本資料更新，並運用資訊管理系統操作建檔ISP紀錄。 2. 111年度生活品質促進計畫共計6項： (1)我是小廚師：料理烹飪提升計畫總計服務67人次。 (2)為礙發聲：服務對象自我倡議訓練總計服務人次。 (3)住宿區幸福用餐總計服務123人次。 (4)擁有自己的門禁卡：提升服務對象自主計畫總計服務4,086人次。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			10. 召開各項專業服務會議。 11. 生活品質評量與分析。 12. 性別教育與宣導。 13. 依據需求辦理個案研討會。 14. 感恩歲末聯歡活動。	(5)有易讀好易讀：易讀委員成長計畫總計服務144人次。 (三)例行計畫： 1. 個別化服務計畫服務127人；全院服務對象 ISP 目標總數為1,159項，已完成共計1,102項，須持續執行29項，調整目標數為18項，ISP目標總達成率：95.23%。 2. 使用自主能力卡+自主休閒卡與服務對象對談，共計完成 12 位訪談。 3. 職能治療師團體活動，每月2 次，服務共計346人次。	
社區融合式課程及活動辦理	94,160	27,786	(一)改善計畫： 1. 加強社區參與活動以6人以下小團體方式執行。 2. 改善社區資源管理與運用。 (二)創新計畫： 成立在地社區資源蒐集小組共同完成建立服務對象社區資源地圖。 (三)例行計畫： 1. 社區融合活動辦理。 2. 參與社區辦理之相關活動(課程、節慶活動等)。 3. 支持服務對象使用社區公共設施。 4. 連結社區資源辦理社區融合活動。 5. 音樂之友公益展演活動。	(一)改善計畫： 1. 落實執行6人以下小團體社區融合活動。 2. 年度盤點217項社區資源，共使用100項社區資源。 (二)創新計畫： 多元使用社區設施，各工作坊均有設計相關社區融合設施看板，預計明(112)年度結合易讀委員共同製作服務對象易讀社區地圖及服務對象社區探訪員，協助服務對象更認識社區中的設施及使用的功能。 (三)例行計畫： 1. 社區融合活動參與總計2,866人次。 2. 參與4月油桐花祭、11月太鼓交流會及三元宮收冬戲、11月湖口市集及12月湖口老街繽紛市集、桃園仙草節。 3. 鼓勵服務對象使用多元社區公共設施，如：土地公廟、湖口老街、湖口夜市、便利商店等等。 4. 音樂之友公益展演活動，因疫情影響為辦理，改搭配香園基金會感恩餐會活動，辦理走秀活動，觀賞人數約500人次。	
推動活躍老化健康促進服務	436,000	141,223	(一)創新計畫： 1. 成立老化服務推定小組研擬多元老化服務方案。 2. 辦理認識病人自主權法團體工作坊。 (二)例行計畫：	(一)創新計畫： 1. 老化專業人員會議共計3場次，總計22人次；1月及2月，共完成44人老化評估，共計88人次。 2. 病人自主權法團體工作坊辦理1場次，共	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			1. 以繩相繫，拔河運動推廣計畫。 2. 規律運動人口成長計畫。 3. 趣味體適能/工作坊個別化體能活動 4. 咀嚼/吞嚥功能延緩退化(定期評估/每日健口操)。 5. 動手活腦延緩老化健康，手部健腦操。	47人次參與。 (二)例行計畫： 1. 以繩相繫，拔河運動推廣計畫服務共計140人次。 2. 111 年特殊奧林匹克規律運動人口 增長計畫-享受生活 快樂運動舞動 體操，每週執行 5 次，服務共計11,081人次；技藝運動每週執行 2 次服務，服務共計2,041人次。 3. 趣味復健活動：牆面活動共服務14,498人次。趣味體適能活動-桌上型操作共服務10,176人次。目前已有75位服務對象可以操作牆面復健活動，有 86 位服務對象可以操作桌上型復健遊戲。 4. 健口瑜珈每週執行 5 次，共服務20,295人次。 5. 健手操每日 2 次，共服務9,009人次。 6. 健腦操共計執行7,854人次。 7. 可騎式復健輪椅，共計服務564人次(11-12月)。	
推動情緒支持服務	3,000	185	(一)改善計畫： 依據行為燈號評估及分級落實支持策略。 (二)創新計畫： 1. 幸福坊情緒支持計畫。 2. 工作坊推行善意溝通卡運用於生活中。 (三)例行計畫： 1. 正向行為支持。 2. 依據情緒支持需求提供多元紓壓輔導活動。	(一)改善計畫： 行為燈號分級評估分別於 1 月、7 月完成，評估254人次。 (二)創新計畫： 1. 幸福坊情緒支持計畫，支持 9位服務對象，召開3次會議。 2. 使用善意溝通卡共計835人次，各工作坊執行狀況於每月組務會議回報執行狀況分享。 (三)例行計畫： 1. 上半年度(2月統計)紅燈服務對象佔12.4%(16人)，黃燈服務對象佔20.2%(26人)，綠燈服務對象佔67.4%(87人)；下半年度(9 月統計)紅燈服務對象佔12.4%(12人)，黃燈服務對象佔20.9%(27人)，綠燈服務對象佔66.7%(86人)。整體來說透過行為支持措施，下半年度與上半年	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				情緒行為燈號紅燈的服務對象降低了4人。 2. 透過定期會議的討論結合專業人員建議並執行相關策略，透過靜心活動安排，讓服務對象情緒與行為趨於穩定。另外依據結構式活動及結構執行作息，加入職能治療師及特殊教育體能老師給予相關體能活動建議，在空間上增闢體能活動多功能室，提供感官活動，進而達到服務對象情緒穩定。	
家庭支持	31,600	146,363	(一)改善計畫： 資源連結、弱勢家庭主動關懷，提供家庭所需支持陪同服務(如就醫、申請相關社會福利資源)。 (二)創新計畫： 辦理面對老化照顧議題親職講座。 (三)例行計畫： 1. 辦理家庭訪視。 2. 家庭需求評估與計畫擬定執行。 3. 辦理家長大會。 4. 辦理母親節活動計畫。 5. 辦理溫馨你和我，親子活動。 6. 獎助學金計畫辦理。	(一)改善計畫： 111年度協助家屬申請低收看護補助、至愛獎助學金等福利，共4人次。 (二)創新計畫： 111年辦理「機構住宿式照護服務」宣導講座，共參與44人次。 (三)例行計畫： 1. 家庭訪視64人。 2. 教保組家長屬聯繫共計3,297人次。 3. 家庭需求評估112人。 4. 家長大會辦理2場次，共參與86人次。 5. 母親節活動參與124人次。 6. 溫馨你和我，親子活動參與175人次。 7. 協助個案申請至愛獎助學金，共3位。	
權益保障與倡導	153,000	85,628	(一)改善計畫： 1. 服務對象易讀資訊推動。 2. 修正服務滿意度的統計分析(家長與服務對象)。 3. 加強服務對象個人自主財務管理與使用。 (二)創新計畫： 1. 建構易讀小組初階與進階課程，辦理成員訓練工作坊。 2. 成立自立生活推動小組，推行自立生活運動。 (三)例行計畫： 1. 服務對象權益委員會組織運作業務。 2. 服務對象自治組織活動的運作與帶領。	(一)改善計畫： 1. 持續鼓勵各項活動、會議及服務對象參與大小事均提供易讀資訊。 2. 12位易讀委員協助驗證服務對象易讀滿意度，111年度服務對象易讀滿意度共計執行18人次。 3. 零用金保管訓練共計32人，個人物品保管支持服務共計127人。 (二)創新計畫： 1. 易讀委員訓練課程，總計12場次，服務共計144人次。 2. 易讀委員完成服務對象易讀滿意度，易讀委員驗證24場次，完成驗證19份數。 (三)例行計畫：	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			3. 辦理自我倡議訓練工作坊。 4. 易讀計畫推動。 5. 年度主題易讀設計比賽。 6. 服務對象班會與家庭會議易讀及支持意見表達。 7. 辦理作業活動博覽會。 8. 日常生活增加自我選擇與決定的機會。 9. 推行服務對象門禁卡使用與輔導。 10. 彙整服務對象意見進行統計與分析。	1. 服務對象權益委員會共召開2次會議，總計參與34人次。 2. 服務對象自治委員會共召開3次會議，總計參與54人次。 3. 自我倡議訓練工作坊2場次，總計參與22人次。 4. 結合生活品質促進計畫，進行易讀委員成長訓練計畫課程。 5. 易讀設計比賽結合工作人員專業知能測驗，共計設計12份生活相關易讀，易讀委員驗證24場次，完成驗證19份數。 6. 工作坊服務對象班會，均配合製作班會易讀資料，執行總計40場次，共計1,279人次。 7. 就業活動博覽會於2/23執行，共計113人次參與，共有8個作業活動技藝陶冶活動介紹，並說明技藝陶冶活動集點兌換內容及注意事項。	
個別化健康服務	202,775	788,169	(一)改善計畫： 1. 減少跌倒意外傷害計畫。 2. 健康資料系統化建置。 3. 服務對象健檢資料趨勢分析。 4. 建立分齡分程衛教主題課程教案。 (二)創新計畫： 改善服務對象下肢循環功能。 (三)例行計畫： 1. 依據健康檢查內容尋求跨專業資源進行追蹤與處遇。 2. 依據個別健康需求進行尋求跨專業合作健康照護計畫。 3. 每月主題式健康促進衛教，衛教資料易讀化，分齡分程度設計課程。 4. 提升護理人員的家長關懷技能與跨團隊善意溝通表達能力。 5. 口腔保健衛教與醫療。 6. 慢性病追蹤與健康管理。 7. 個別化飲食與營養管理。	(一)改善計畫： 1. 跌倒事件分析：依據照護紀錄相關資料分析，相關紀錄有跌倒事件283件，跌倒原因多數為走路不慎跌倒、勾到椅子或是同儕導致跌倒，浴廁滑倒等，輪椅滑落2.5%。有4.6%為服務對象衝突事件造成跌倒，地點分析椅宿舍活動空間為多數(37%)。戶外走道部分(3.9%)改善斜坡道防滑措施之後，走道跌倒事件減少。浴廁跌倒紀錄30件佔11%，樂活家內跌倒事件63件佔22%。值得注意部分為陽台跌倒次數雖只有3次(1%)，但宿舍區陽台高低差問題，常有踩空狀況，實際跌倒狀況恐不止紀錄次數。服務對象在家中跌倒且有受傷11次(3.9%)。 2. 已完成系統127名服務對象病史與健康資料建置。 3. 健康知能課程今年起改為分齡分程度衛教，更能有效評值服務對象理解狀況，依	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			8. 用藥安全與藥物管理。 9. 意外事件之緊急醫療救護。 10. 提升護理人員的緊急醫療專業能力。 11. 加強工作人員提供常見機構慢性病與問題知能。 12. 減少外出就醫方案，配合巡診業務，定期抽血追蹤。	據個別化的需求給予需要的支持。 (二)創新計畫： 1. 協助與引導服務對象使用相關輔具以改善下肢循環。 2. 輕度運動執行共計7,301人次。 3. 身體照護乳液按摩執行共計7,164人次。 (三)例行計畫： 1. 牙醫師提供口腔照護 208 人次。 2. 臨時性就醫430人次。 3. 醫療巡診1,428人次。 4. 健康檢查127人次。	
生活照顧服務	5,575,320	5,206,283	(一)創新計畫： 辦理夜間主題電影院活動。 (二)例行計畫： 1. 居住生活照護服務。 2. 夜間休閒活動辦理(輕度運動、身體按摩推行)。 3. 家事活動指導。 4. 安全與意外預防。 5. 消防疏散避難分組。 6. 空間環境維護及清消工作執行。	(一)創新計畫： 1. 4月自12部影片票選。 2. 5月執行： (1)看電影流程介紹。 (2)學習觀賞電影的禮儀。 3. 7月執行喜好零食調查。 4. 8月執行： (1)場地規劃。 (2)環境佈置。 (3)購票規劃。 5. 9月招募服務人員。 6. 12/8看電影執行全院共計179人次。 (二)例行計畫： 1. 居住生活照護與夜間休閒活動辦理： (1)輕度運動執行共計7,301人次。 (2)身體照護乳液按摩執行共計7,164人次。 3. 家事活動指導執行共15,464人次。 4. 安全與意外預防宣導執行共228人次。 5. 服務對象於1月份家庭會議中完成9區118人消防疏散避難分組。 6. 愛心園空間環境為每日維護，環境消毒工作除疫情期間須每日執行外，每週六、日固定為服務對象個人物品清消日。	
感染管制宣導與防疫	26,920	140,213	(一)改善計畫： 污物處理動線流程改善。	(一)改善計畫： 完成1AB宿舍區汙物處理室設置，並活化C	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			(二)例行計畫： 1.教育訓練新進人員感控與緊急醫療事件課程。 2.手部衛生知能與遵從率促進稽核計畫。 3.酒精性乾洗手設施管理稽核計畫。 4.定期招開防疫感控小組會議以及即時發布疫情消息。 5.稽核污物處理現場與動線調整。 6.加強服務對象手部衛生宣導(每月至少一次)。 7.流感疫苗施打宣導。	棟汙物處理室使用頻率，污物動線垃圾不落地，避免C棟原汙物處理空間動線不流暢且有染汙院內之風險。 (二)例行計畫： 1.每月辦理健康知能衛教課程，年度執行692 人次。 2.每日三餐依據個別化需求供餐128,970人次，營養師評估訪視 193 人次。 3.疫苗施打宣導新冠疫苗 385 人次，流感疫苗 128 人。 4.配合防疫宣導手部衛生指導共計1,290人次。 5.配合國家防疫政策，本院新冠疫苗4劑施打率高達 95%，流感疫苗施打率97%，達到群體免疫力。 4.每月進行手部衛生宣導本院疫情控制第1次全國Omicron疫情高原，本院服務對象僅15人確診，佔11.6%。相較於同時期長照或身障機構，感染率在可控的範圍之內。第3次全國Omicron BA5疫情高原期9-10月，9月確診8人，10月疫情共計28人(2人返家照顧)，佔21.9%，此次無中重症與危急需急診就醫狀況。12月僅1名重複感染之服	
自製產品行銷與生產管理	2,555,959	2,632,536	(一)改善計畫： 1.增加多元性的支付方式。 2.確實執行開立收據。 (二)創新計畫： 建立電腦系統化的銷產品銷貨管理。 (三)例行計畫： 1.烘焙坊生產銷售管理。 2.手工皂銷售管理。 3.雞蛋銷售管理。	(一)改善計畫 1.使用多元支付方式統計： (1)匯款:80.71%。 (2)刷卡:2%。 (3)現金:15.51%。 (4)貨到付款:1.65%。 (5)支票:0.14%。 2.每筆銷貨均依照銷貨單及收據併開的方式辦理，作為產品銷貨之依據及監督管理之執行。 (二)創新計畫： 電腦系統化銷貨管理系統已建置完成並提供使用。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				(三)例行計畫： 烘焙、手工皂、雞蛋的銷售管理： (1)每月進行烘焙生產原物料與包材的盤點與管理。 (2)每週進行維護檢視生產環境之設施設備。 (3)運用官網、臉書等方式行銷本院自製產品，因應節日推出年節商品，並獲得廣大顧客喜愛，商品回購率顯著提升。	
運用網路行銷，提升機構曝光率	60,780	9,870	(一)改善計畫： 1. 每週將教養相關服務或活動於FB上PO出或分享。 2. 每週於官方LINE的訊息傳遞本院的活動，並與關心好友互動。 (二)創新計畫： 1. 建立影片式的PO文方式。 2. 創造行銷話題以吸引流量。 (三)例行計畫： 1. 官網訊息定期更新。 2. 粉絲專頁定期PO文。 3. 官方LINE息定期發佈。	(一)改善計畫： 1. 每週固定PO文2-3篇，111年度總PO文共82篇，粉絲專業觸及人數76,541人。 2. 官方LINE未執行辦理。 (二)創新計畫： 1. 111年起以多元化影片式貼文增加粉絲瀏覽率，影片式PO文共計15篇。 2. 透過影片式PO文及多元議題內容吸引流量，總計111年度觸及人數流量較110年度上升49.1%。 (三)例行計畫： 1. 官網採不定期更新。 2. 粉絲專業定期PO文，111年度總PO文量為82篇。 3. 官方LINE未執行辦理。	
連結社會資源創造多元管道，辦理相關募款宣傳活動	370,000	52,650	(一)改善計畫： 定期保持和捐款人聯繫與互動。 (二)創新計畫： 1. 廣宣產品發表會。 2. 募款創意活動。 (三)例行計畫： 1. 申請公益勸募核准計畫。 2. B棟升降梯設置計畫。 3. 智慧護理墊補助計畫。	(一)改善計畫： 捐款或物資捐贈入院，及時與捐贈者以電話聯繫，以表達謝忱，並會定期(每月、節慶日)以電話或通訊軟體方式傳達問候並將本院的相關訊息轉達予捐款人，以維繫互動。 (二)創新計畫： 1. 由於COVID-19疫情之故，111年未辦理產品發表會。 2. 11/12與香園基金會協辦募款餐會。 (三)例行計畫： 1. 「111年永愛公益勸募計畫」經董事會議決，已取消辦理。	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
				2. B棟升降梯設置計畫：尚未辦理。 3. 智慧護理墊補助計畫：已獲核本補助計畫。	
社區居住方案	3,925,138	2,648,228	(一)改善計畫： 1. 加強住民居住空間的美化與整理的能力。 2. 住民財務自主能力。 (二)創新計畫： 辦理住民善意溝通學習訓練工作坊。 (三)例行計畫： 1. 社區方案計畫申請與執行核銷等業務。 2. 社區居住方案評鑑。 3. 支持住民社區生活各項服務。 4. 辦理社區居住方案宣導活動社區居住專業督導工作。	(一)改善計畫： 1. 空間美化與整理：維護與加強喜樂居、陽光家、幸福家保持乾淨整潔，以及家庭式溫馨感。 2. 財務自主： (1)喜樂居：住民每週領取個人零用金，住民自己分配零用金的支出。 (2)陽光家：4位住民自己保管提款卡，自己會到提款機提款，每次約提3,000元；2位每週領取個人零用金，住民自己分配零用金的支出。 (3)幸福家：2位住民薪資自行保管，於金錢使用自己分配支出，1位提升使用提款卡領取零用金，家屬將零用金存入帳戶住民自己拿提卡卡自行領取(目前尚在學習中)，1位每週領取個人零用金，住民獨立分配零用金之支出。 (二)創新計畫： 執行共計18人次。 (三)例行計畫： 1. 社區方案計畫申請核銷均依規定時間內完成作業。 2. 評鑑成績： (1)喜樂居：甲等。 (2)陽光家：優等。 (3)幸福家：甲等。 3. 提供住民支持服務共計126人次。 4. 社區居住方案宣導活動共辦理3場，總計參與110人次；社區居住專業督導會議，辦理3場，參與共計37人次。	本計畫為方案補助，政府核准後執行。
合計	71,369,466	67,896,251			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

收支餘絀表

民國111年及110年1月1日至12月31日

列印人：林德樹 列印時間：112/05/08 19:05:05

備查日期： 備查文號：

單位：新臺幣元

項目	111年度		110年度		差異	
	金額(新臺幣元)	百分比(%)	金額(新臺幣元)	百分比(%)	金額(新臺幣元)	百分比(%)
收入						
服務收入	28,451,741	37.43%	29,408,100	37.93%	-956,359	-3.25%
政府補助收入	25,114,699	33.04%	24,116,224	31.10%	998,475	4.14%
委辦收入	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
捐贈收入	15,739,118	20.71%	19,422,407	25.05%	-3,683,289	-18.96%
利息收入	437,474	0.58%	226,706	0.29%	210,768	92.97%
股利收入	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
銷售貨物或勞務收入	4,538,315	5.97%	3,472,894	4.48%	1,065,421	30.68%
附屬作業組織收入	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
其他收入	1,726,963	2.27%	892,470	1.15%	834,493	93.50%
收入合計	76,008,310	100.00%	77,538,801	100.00%	-1,530,491	-1.97%
支出						
業務支出	61,312,197	80.67%	58,546,508	75.51%	2,765,689	4.72%
行政管理支出	3,951,518	5.20%	3,327,357	4.29%	624,161	18.76%
銷售貨物或勞務成本	2,632,536	3.46%	2,575,505	3.32%	57,031	2.21%
附屬作業組織支出	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
其他支出	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
支出合計	67,896,251	89.33%	64,449,370	83.12%	3,446,881	5.35%
本期餘絀	8,112,059	10.67%	13,089,431	16.88%	-4,977,372	-38.03%
所得稅費用(利益)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
本期稅後餘絀	8,112,059	10.67%	13,089,431	16.88%	-4,977,372	-38.03%
本期其他綜合餘絀						
備供出售金融資產未實現損益	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
其他	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
本期綜合餘絀	8,112,059	10.67%	13,089,431	16.88%	-4,977,372	-38.03%

主辦會計：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

功能別費用表

民國111年度

列印人：林德樹 列印時間：112/05/08 19:05:05

備查日期： 備查文號：

單位：新臺幣元

費用性質	業務支出									行政管理支出
	身心障礙者福利								小計	
用人費用	40,019,629	0	0	0	0	0	0	0	40,019,629	3,485,635
服務費用	3,536,429	0	0	0	0	0	0	0	3,536,429	344,395
材料及用品消耗	6,000,165	0	0	0	0	0	0	0	6,000,165	60,584
租金費用	1,248,757	0	0	0	0	0	0	0	1,248,757	0
折舊及攤銷	7,835,136	0	0	0	0	0	0	0	7,835,136	0
捐贈費用	38,908	0	0	0	0	0	0	0	38,908	0
訓練費用	182,280	0	0	0	0	0	0	0	182,280	13,720
其他	2,450,893	0	0	0	0	0	0	0	2,450,893	47,184
合計	61,312,197	0	0	0	0	0	0	0	61,312,197	3,951,518

財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

功能別費用表

民國110年度

列印人：林德樹 列印時間：112/05/08 19:05:05

備查日期： 備查文號：

單位：新臺幣元

費用性質	業務支出									行政管理支出
	身心障礙者福利								小計	
用人費用	37,997,252	0	0	0	0	0	0	0	37,997,252	2,816,143
服務費用	3,355,195	0	0	0	0	0	0	0	3,355,195	375,843
材料及用品消耗	6,059,531	0	0	0	0	0	0	0	6,059,531	80,021
租金費用	1,111,769	0	0	0	0	0	0	0	1,111,769	0
折舊及攤銷	7,764,488	0	0	0	0	0	0	0	7,764,488	0
捐贈費用	84,587	0	0	0	0	0	0	0	84,587	0
訓練費用	89,419	0	0	0	0	0	0	0	89,419	7,776
其他	2,084,267	0	0	0	0	0	0	0	2,084,267	47,574
合計	58,546,508	0	0	0	0	0	0	0	58,546,508	3,327,357

財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

現金流量表（間接法）

民國111年及110年1月1日至12月31日

列印人：林德樹 列印時間：112/05/08 19:05:05

備查日期： 備查文號：

單位：新臺幣元

項目	111年度金額	110年度金額
營運活動之現金流量		
本期稅前餘絀	8,112,059	13,089,431
收益費損項目		
利息收入	-437,474	-226,706
股利收入	0	0
實物捐贈收入	0	0
利息費用	0	0
呆帳費用	0	0
折舊費用	7,835,136	7,764,488
攤銷費用	0	0
金融資產評價損失(利益)	0	0
採用權益法認列之投資損益	0	0
處分投資損失(利益)	0	0
處分不動產、廠房及設備損失(利益)	0	0
資產減損損失	0	0
自訂項目	0	0
與營運活動相關之流動資產/負債變動數		
應收票據減少(增加)	0	0
應收帳款減少(增加)	2,404,948	-2,787,419
其他應收款減少(增加)	0	0
存貨減少(增加)	0	0
預付款項減少(增加)	16,667	70,657
其他流動資產減少(增加)	0	0
應付票據增加(減少)	78,818	-380,012
應付帳款增加(減少)	-27,467	752,188
其他應付款增加(減少)	264,143	315,109
預收款項增加(減少)	0	0
其他流動負債增加(減少)	-165,826	106,009
受託代管款項, 退休金準備	0	0
專戶存款, 受託代管款項, 退休金準備	0	0

項目	111年度金額	110年度金額
營運產生之現金		
支付之利息	391,807	0
支付之所得稅	0	0
營運活動之淨現金流入(流出)	18,472,811	18,703,745
投資活動之現金流量		
購入透過損益按公允價值衡量之金融資產	0	0
出售透過損益按公允價值衡量之金融資產--價款	0	0
購入備供出售金融資產	0	0
出售備供出售金融資產--價款	0	0
購入以成本衡量之金融資產	0	0
出售以成本衡量之金融資產--價款	0	0
購入無活絡市場之債務工具投資	0	0
出售無活絡市場之債務工具投資--價款	0	0
購入持有到期日金融資產	0	0
出售持有到期日金融資產--價款	0	0
基金(增加)減少	0	0
購入採權益法之長期股權投資	0	0
出售採權益法之長期股權投資價款	0	0
購入投資性不動產	0	0
出售投資性不動產價款	0	0
購入不動產、廠房及設備	-3,991,287	-1,951,629
出售不動產、廠房及設備價款	0	0
購入無形資產	0	0
出售無形資產價款	0	0
其他非流動資產(增加)減少	975,995	-4,180,320
收取之利息	0	226,640
收取之股利	0	0
自訂項目	0	0

項目	111年度金額	110年度金額
投資活動之淨現金流入(流出)	-3, 015, 292	-5, 905, 309
籌資活動之現金流量		
短期借款增加(減少)	0	0
長期借款增加(減少)	0	0
長期應付票據及款項增加(減少)	0	0
存入保證金增加(減少)	-35, 024	86, 345
其他非流動負債增加(減少)	-79, 212	-58, 108
登記基金增加(減少)	0	0
自訂項目	0	0
籌資活動之淨現金流入(流出)	-114, 236	28, 237
本期現金及約當現金增加(減少)數		
匯率變動對現金及約當現金之影響	0	0
本期現金及約當現金增加(減少)數	15, 343, 283	12, 826, 673
期末現金及約當現金餘額		
期初現金及約當現金餘額	97, 799, 496	84, 972, 823
期末現金及約當現金餘額	113, 142, 779	97, 799, 496

主辦會計：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

111年度資產負債表

民國111年及110年1月1日至12月31日

列印人：林德樹 列印時間：112/05/08 19:05:05

備查日期： 備查文號：

單位：新臺幣元

資產	111年12月31日		110年12月31日		負債及淨值	111年12月31日		110年12月31日	
	金額	百分比(%)	金額	百分比(%)		金額	百分比(%)	金額	百分比(%)
流動資產					流動負債				
現金及約當現金	113,142,779	31.95%	97,799,496	28.26%	短期借款	0	0.00%	0	0.00%
透過損益按公允價值衡量之金融資產-流動	0	0.00%	0	0.00%	應付票據	249,752	0.07%	170,934	0.05%
備供出售金融資產-流動	0	0.00%	0	0.00%	應付帳款	2,379,756	0.67%	2,407,223	0.70%
以成本衡量之金融資產-流動	0	0.00%	0	0.00%	其他應付款	4,374,963	1.24%	4,110,820	1.19%
無活絡市場之債務工具投資-流動	0	0.00%	0	0.00%	本期所得稅負債	0	0.00%	0	0.00%
持有至到期日金融資產-流動	0	0.00%	0	0.00%	預收款項	0	0.00%	0	0.00%
應收票據	0	0.00%	0	0.00%	負債準備-流動	0	0.00%	0	0.00%
應收帳款	1,970,454	0.56%	4,375,402	1.26%	存入保證金-流動	0	0.00%	0	0.00%
其他應收款	67,114	0.02%	21,447	0.01%	其他流動負債	368,800	0.10%	534,626	0.15%
本期所得稅資產	0	0.00%	0	0.00%	流動負債合計	7,373,271	2.08%	7,223,603	2.09%
存貨	0	0.00%	0	0.00%					
預付款項	0	0.00%	16,667	0.00%					
其他流動資產	0	0.00%	0	0.00%					
流動資產合計	115,180,347	32.52%	102,213,012	29.54%					
非流動資產					非流動負債				
基金	0	0.00%	0	0.00%	長期借款	0	0.00%	0	0.00%
透過損益按公允價值衡量之金融資產-非流動	0	0.00%	0	0.00%	長期應付票據及款項	0	0.00%	0	0.00%
備供出售金融資產-非流動	0	0.00%	0	0.00%	負債準備-非流動	0	0.00%	0	0.00%
以成本衡量之金融資產-非流動	0	0.00%	0	0.00%	存入保證金-非流動	667,089	0.19%	702,113	0.20%
無活絡市場之債務工具投資-非流動	0	0.00%	0	0.00%	其他非流動負債	5,917,386	1.67%	5,996,598	1.73%
持有至到期日之金融資產-非流動	0	0.00%	0	0.00%	非流動負債合計	6,584,475	1.86%	6,698,711	1.94%
採用權益法之投資	0	0.00%	0	0.00%					
投資性不動產	0	0.00%	0	0.00%					
不動產、廠房及設備	223,214,028	63.03%	227,057,877	65.62%	負債合計	13,957,746	3.94%	13,922,314	4.02%
無形資產	0	0.00%	0	0.00%	淨值				
其他非流動資產	15,768,605	4.45%	16,744,600	4.84%	永久受限淨值	307,345,678	86.78%	307,345,678	88.82%
非流動資產合計	238,982,633	67.48%	243,802,477	70.46%	暫時受限淨值	0	0.00%	0	0.00%
					未受限淨值	32,859,556	9.28%	24,747,497	7.15%
					淨值其他項目	0	0.00%	0	0.00%
					淨值合計	340,205,234	96.06%	332,093,175	95.98%
資產總計	354,162,980	100.00%	346,015,489	100.00%	負債及淨值總計	354,162,980	100.00%	346,015,489	100.00%

主辦會計：



執行長（或與該等職務相當之人）：



1

董事長：



財團法人臺灣省私立香園紀念教養院

111年度淨值變動表

民國111年及110年1月1日至12月31日

列印人：林德樹 列印時間：112/05/08 19:05:05

備查日期： 備查文號：

單位：新臺幣元

項目	受限淨值		未受限淨值		淨值其他項目	合計
	永久受限	暫時受限	指定用途淨值	累積結餘(虧損)		
110年01月01日餘額	307,345,678	0	400,000	11,258,066	0	319,003,744
110年稅後餘絀	—	—	—	13,089,431	—	13,089,431
110年受限淨值增加(減少)	0	0	—	—	—	0
110年未受限淨值增加(減少)	—	—	0	0	—	0
110年淨值其他項目增加(減少)	—	—	—	—	0	0
110年12月31日餘額	307,345,678	0	400,000	24,347,497	0	332,093,175
111年01月01日餘額	307,345,678	0	400,000	24,347,497	0	332,093,175
111年稅後餘絀	—	—	—	8,112,059	—	8,112,059
111年受限淨值增加(減少)	0	0	—	—	—	0
111年未受限淨值增加(減少)	—	—	-211,203	211,203	—	0
111年淨值其他項目增加(減少)	—	—	—	—	0	0
111年12月31日餘額	307,345,678	0	188,797	32,670,759	0	340,205,234

主辦會計：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

